

Projektassistent*in (m/w/d)

für das EFRE-Kooperationsprojekt Besucher-Bergwerk und Museum Kleinenbremen & Natur- und Geopark TERRA.vita e.V.

Das Besucher-Bergwerk und Museum Kleinenbremen (BBMK) in Porta Westfalica ist eines der Highlights im Natur- und UNESCO-Geopark TERRA.vita. Zur Neugestaltung und Weiterentwicklung zu einer ganzjährig erlebbaren touristischen Attraktion mit einer interaktiven Ausstellung, einem in das Gesamterlebnis einbezogenen Außengelände und zielgruppengerechten Untertage-Führungen konnten Fördermittel aus dem EU-EFRE-Programm Erlebnis.NRW gewonnen werden.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Mitwirkung bei der administrativen und finanziellen Abwicklung der EFRE-Fördermittel gegenüber dem Fördergeber (z. B. Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen).
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen sowie der Beauftragung projektbezogener, externer Dienstleistungen unter Einhaltung des Vergaberechts.
- Mitwirkung bei der Administration, Budgetüberwachung und Dokumentation des Gesamtprojekts.
- Zentrale Anlaufstelle für das Projektteam, die Geschäftsführung sowie externe Partner zur Sicherung eines reibungslosen Informationsflusses.
- Administrative und koordinierende Zuarbeit bei der operativen Planung und baulich-inhaltlichen Umsetzung der Museums-Neugestaltung.
- Vorbereitung von Projekttreffen, Workshops und Terminen inklusive Protokollierung und Nachbereitung.
- Unterstützung des Projektmanagements beim Aufbau eines strategischen Marketings (inkl. Corporate Design, Medienarbeit und Erstellung von Maßnahmenplänen, Aufbau eines strategischen Social Media Auftritts).
- Konzeption und Erstellung von Inhalten für analoge und digitale Anwendungen (z. B. Website, Social Media, Flyer).
- Durchführung projektbezogener Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit dem Projektteam.
- Unterstützung bei der Entwicklung vermarktungsfähiger, touristischer Produkte unter Einbeziehung regionaler Leistungsträger und Vermarktungsorganisationen.
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung innovativer Veranstaltungsformate zur Steigerung der Attraktivität des BBMK.

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium in den Bereichen Tourismus, Marketing, Kulturmanagement, Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Ausgeprägte Kenntnisse der Region, insbesondere des lokalen Tourismus- und Freizeitangebots.
- Erfahrungen mit dem Aufsetzen von Websites/Web-Lösungen sowie ein starkes Interesse an modernen Marketinglösungen und Social Media, idealerweise ergänzt durch Kenntnisse in gängigen Social-Media-Tools sowie Grafik und Layoutprogrammen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Abwicklung von Fördermitteln (bevorzugt EFRE) sowie Grundkenntnisse im Vergaberecht sind von Vorteil.

- Eine eigenverantwortliche, strukturierte, kooperative, absolut team- und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Hohes Kommunikationsgeschick, ein sicheres Auftreten und ausgeprägte Sozialkompetenz im Umgang mit Partnern und Gästen.
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Erstattung für dienstliche Zwecke zu nutzen.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, passend zu den Projektanforderungen auch gelegentlich an Wochenenden oder in den Abendstunden.

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe als Mitglied eines motivierten und multidisziplinären Teams mit weitgehenden Gestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA (einschließlich Jahressonderzahlung), 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf u.a. durch geregelte und flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Homeoffice

Dienstsitz ist in Porta Westfalica. Die Projektstelle ist **projektbedingt bis einschließlich Juni 2029 befristet**. Die Vergütung erfolgt angelehnt an den **TVöD-VKA nach EG 9a, je nach Erfahrung bis Stufe 3**. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (50 %) mit einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 19,5 Stunden**.

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Das Projektteam besteht darüber hinaus aus einer Projektleitung (100 %) beim BBMK sowie einer Projektleitung (80 %) auf Seiten des Projektpartners Natur- und Geopark TERRA.vita.

Jetzt bewerben!

Wenn Sie die Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle erfüllen und Interesse an der ausgeschriebenen Stelle haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bitte bis zum 25.10.2026 an geschaeftsfuehrung@bb-mk.de

Wir schätzen die Vielfalt unserer Beschäftigten. Aus diesem Grund begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Fragen?

Für Ihre Fragen und nähere Auskünfte über die wahrzunehmenden Aufgaben stehen wir Ihnen sehr gern telefonisch unter 05722 / 90223 oder der o.g. Mailadresse zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Eryk Löbner

Geschäftsführer